

## **Szczegółowy tryb przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich w Instytucie Filozofii UW**

*(ze zmianami uchwalonymi na posiedzeniu Rady Naukowej Instytutu Filozofii UW  
w dniu 4 marca 2014 roku)*

### **A. Szczegółowy tryb przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich otwartych przed 1 października 2011 r.**

1. Doktorant powinien najpóźniej w ciągu drugiego roku SD wystąpić z wnioskiem o otwarcie przewodu doktorskiego, przy czym doktoranci z magisterium z filozofii powinni to zrobić najpóźniej przed upływem pierwszego semestru, a pozostali doktoranci – przed upływem drugiego semestru.

Do otwarcia przewodu doktorskiego niezbędne jest złożenie:

- (a) podania do Rady Naukowej IF UW – zawierającego proponowany tytuł rozprawy doktorskiej i nazwisko proponowanego promotora (wyłącznie spośród pracowników IF UW posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, przy czym w wypadku podwójnego promotorstwa warunek ten spełniać powinien co najmniej jeden z współpromotorów);
- (b) pisemnej zgody na pełnienie funkcji promotora przez osobę wskazaną w podaniu;
- (c) szczegółowego konspektu rozprawy doktorskiej; konspekt powinien w szczególności: (1) wskazywać cel naukowy projektu – jaki problem doktorant podejmuje się rozwiązać, co jest jego istotą, co uzasadnia podjęcie tego problemu w Polsce, jakie przesłanki skłaniają wnioskodawcę do podjęcia proponowanego tematu; (2) zarysować istniejący stan wiedzy w zakresie tematu badań i zaznaczyć, jaki oryginalny wkład wniesie rozwiązanie postawionego problemu do dorobku danej dyscypliny naukowej w świecie i w Polsce (czy w kraju i w świecie jest to problem nowy, czy kontynuowany i w jakim zakresie weryfikuje utarte poglądy i dotychczasowy stan wiedzy); (3) opisać metodykę badań – co stanowi podstawę naukowego warsztatu doktoranta i jak zamierza rozwiązać postawiony problem, na czym będzie polegać analiza i opracowanie wyników badań, jakie urządzenia zostaną wykorzystane w badaniach, czy doktorant ma do nich bezpośredni dostęp i umiejętność obsługi; (4) zaznaczyć, co będzie wymiernym, udokumentowanym efektem podjętego problemu – zakładany sposób przekazu i upowszechnienia wyników (publikacje naukowe oraz referaty na konferencjach w kraju i za granicą, rozprawa doktorska jako całość).

Zaleca się, by do podania o otwarcie przewodu doktorskiego dołączyć kompletny projekt wniosku o grant promotorowski; a po otwarciu przewodu, złożyć ten wniosek do najbliższego konkursu grantów.

2. W ciągu czwartego roku SD doktorant przedkłada promotorowi rozprawę doktorską do akceptacji. Zalecane jest złożenie tekstu rozprawy do końca pierwszego semestru.

3. Doktorant, który przedłoży promotorowi rozprawę wcześniej niż na czwartym roku SD – i rozprawa uzyska akceptację promotora – zostaje z tą chwilą zwolniony z obowiązków, o których mowa w p. 4 i 5 części I. Studia niniejszego Programu.

4. Po akceptacji przez promotora rozprawy doktorskiej i powołaniu przez Radę Naukową IF UW komisji ds. przewodu doktorskiego oraz recenzentów – a przed dopuszczeniem do egzaminu doktorskiego z filozofii – doktorant powinien złożyć:

- (a) egzamin doktorski z przedmiotu dodatkowego, wybranego w porozumieniu z promotorem i zatwierdzonego przez Radę Naukową IF UW;
- (b) egzamin doktorski z języka obcego nowożytnego;

5. Najpóźniej 5 dni przed przystąpieniem do egzaminu doktorskiego z filozofii doktorant umieszcza elektroniczną wersję rozprawy wraz ze streszczeniami i recenzjami (w formacie.pdf) w Repozytorium UW (na portalu <https://depotuw.ceon.pl>.) oraz składa w sekretariacie IF UW Oświadczenie (wzór w Załączniku nr 7) o dopełnieniu tego obowiązku. Zaniechanie tego obowiązku skutkuje niedopuszczeniem doktoranta do egzaminu z filozofii.

6. Po złożeniu egzaminu doktorskiego z filozofii – na wniosek właściwej komisji ds. przewodu doktorskiego – doktorant dopuszczany jest do publicznej obrony rozprawy doktorskiej, w czasie której:

- (a) przedstawia autoreferat rozprawy doktorskiej;
- (b) ustosunkowuje się do zarzutów zawartych w recenzjach rozprawy;
- (c) odpowiada na pytania uczestników obrony – dotyczące treści rozprawy.

7. Osobom, które nie złożyły rozprawy doktorskiej przed upływem dwóch lat od ukończenia studiów doktoranckich, Rada Naukowa IF UW po zasięgnięciu opinii kierownika studiów doktoranckich może zamknąć przewód doktorski.

## **B. Szczegółowy tryb przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich otwartych po 30 września 2011 r.<sup>1</sup>**

1. Przewód doktorski należy otworzyć w ciągu drugiego roku studiów doktoranckich. Do otwarcia przewodu doktorskiego wymagane są następujące dokumenty:

- (a) Wniosek do Rady Naukowej IF UW o otwarciu przewodu doktorskiego zawierający następujące informacje: tytuł rozprawy, dane proponowanego promotora, określenie dyscypliny dodatkowej, wskazanie obszaru wiedzy, dziedziny i dyscypliny naukowej. Proponowany promotor musi wyrazić wstępną zgodę (w formie podpisu na wniosku; wzór wniosku w Załączniku nr 6).
- (b) Życiorys naukowy.
- (c) Kwestionariusz osobowy i jedna fotografia.
- (d) Odpis dyplomu magisterskiego.
- (e) Konspekt (koncepcję) rozprawy doktorskiej. Konspekt powinien w szczególności:

---

<sup>1</sup> Podstawa: Rozporządzenie ministra nauki i szkolnictwa wyższego z dnia 22 września 2011 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora, Dz. U. nr 204 poz. 1200.

- wskazywać cel naukowy projektu – jaki problem doktorant podejmuje się rozwiązać, co jest jego istotą, co uzasadnia podjęcie tego problemu w Polsce, jakie przesłanki skłaniają wnioskodawcę do podjęcia proponowanego tematu;
  - zarysować istniejący stan wiedzy w zakresie tematu badań i zaznaczyć, jaki oryginalny wkład wniesie rozwiązanie postawionego problemu do dorobku danej dyscypliny naukowej w świecie i w Polsce (czy w kraju i w świecie jest to problem nowy, czy kontynuowany i w jakim zakresie weryfikuje utarte poglądy i dotychczasowy stan wiedzy);
  - opisać metodykę badań – co stanowi podstawę naukowego warsztatu doktoranta i jak zamierza rozwiązać postawiony problem, na czym będzie polegać analiza i opracowanie wyników badań, jakie urządzenia zostaną wykorzystane w badaniach, czy doktorant ma do nich bezpośredni dostęp i umiejętność obsługi;
  - zaznaczyć, co będzie wymiernym, udokumentowanym efektem podjętego problemu – zakładany sposób przekazu i upowszechnienia wyników (publikacje naukowe oraz referaty na konferencjach w kraju i za granicą, rozprawa doktorska jako całość).
- (f) Wykaz prac naukowych, twórczych prac zawodowych – z których co najmniej jedna opublikowana lub przyjęta do publikacji w formie książki lub publikacji naukowej w recenzowanym czasopiśmie naukowym o zasięgu co najmniej krajowym – albo dorobku artystycznego wraz z odpowiednim zapisem dzieł artystycznych i dokumentacją ich publicznej prezentacji oraz informację o działalności popularyzującej naukę, w szczególności filozofię.
- (g) Informacja o przebiegu przewodu doktorskiego, jeżeli uprzednio kandydat ubiegał się o nadanie stopnia doktora w tej samej dyscyplinie.

2. Do wniosku o wszczęcie przewodu doktorskiego kandydat może dołączyć:

- (a) Wniosek o wyrażenie zgody na przedstawienie rozprawy doktorskiej w innym języku niż język polski.
- (b) Certyfikat potwierdzający znajomość nowożytnego języka.<sup>2</sup>
- (c) Wniosek o powołanie promotora pomocniczego.

3. W głosowaniu tajnym Rada Naukowa IF UW podejmuje decyzję o wszczęciu przewodu doktorskiego oraz powołuje promotora.

4. Doktorant przedkłada promotorowi rozprawę doktorską wraz ze streszczeniem w języku angielskim (w przypadku rozprawy przygotowanej w języku obcym również ze streszczeniem w języku polskim). Promotor przedstawia (za pośrednictwem sekretariatu) przewodniczącemu Rady Naukowej IF UW rozprawę doktorską wraz ze swoją pisemną opinią.

5. Po przyjęciu pracy doktorskiej przez promotora, doktorant składa w sekretariacie IF UW:

- (a) 1 egz. rozprawy doktorskiej wraz ze streszczeniem, dwustronnie drukowany w twardej oprawie podpisany przez promotora,

---

<sup>2</sup> Wykaz certyfikatów znajduje się w załączniku nr 1 do Rozporządzenia ministra nauki i szkolnictwa wyższego z dnia 22 września 2011 r., Dz. U. nr 204 poz. 1200.

- (b) 2 egz. rozprawy doktorskiej, jednostronnie drukowane zbindowane lub w twardej oprawie,
- (c) 1 płytę CD zawierającą rozprawę doktorską w formacie pdf. – oddzielne pliki: 1) rozprawa, 2) streszczenie w języku angielski, 3) streszczenie w języku polskim, 4) podanie o zmianę tytułu rozprawy doktorskiej, jeśli taka zmiana nastąpiła, podpisany przez promotora.

6. Promotor przedstawia na piśmie proponowany skład Komisji Doktorskiej powoływanej w celu przeprowadzenia egzaminu doktorskiego z dyscypliny podstawowej (filozofii), przyjęcia rozprawy doktorskiej i przeprowadzenia obrony rozprawy doktorskiej (co najmniej 7 osób) oraz kandydatury recenzentów (co najmniej 2 osoby niebędące członkami Rady Naukowej IF UW).

7. W głosowaniu tajnym Rada Naukowa IF UW powołuje recenzentów oraz Komisję Doktorską spośród członków Rady Naukowej IF UW.

8. Recenzent przedstawia recenzję Radzie Naukowej IF UW w formie papierowej i elektronicznej, nie później niż dwa miesiące od dnia otrzymania wniosku o jej sporządzenie.

9. Wymagane egzaminy w przewodzie doktorskim

- (a) egzamin z filozofii,
- (b) egzamin z dyscypliny dodatkowej,
- (c) egzamin z języka obcego nowożytnego

10. Komisję przeprowadzającą egzaminy doktorskie w zakresie dyscypliny dodatkowej i nowożytnego języka obcego tworzą:

- (a) Przewodniczący Komisji Doktorskiej,
- (b) Promotor,
- (c) Egzaminatorzy: 1) samodzielny pracownik naukowy wyznaczony do przyjmowania egzaminów doktorskich przez wydział UW, na którym prowadzi się nauczanie w zakresie dyscypliny dodatkowej oraz 2) lektor Szkoły Języków Obcych UW.

11. Egzaminy doktorskie z dyscypliny dodatkowej i języka obcego doktorant zdaje po uprzednim umówieniu się z egzaminatorami i odebraniu z sekretariatu IF UW protokołu egzaminu.

12. Do egzaminu doktorskiego z filozofii doktorant zostaje dopuszczony po uzyskaniu pozytywnych recenzji rozprawy doktorskiej oraz po zdaniu egzaminów doktorskich z dyscypliny dodatkowej i języka obcego.

13. Najpóźniej 5 dni przed przystąpieniem do egzaminu doktorskiego z filozofii doktorant umieszcza elektroniczną wersję rozprawy wraz ze streszczeniami i recenzjami (w formacie.pdf) w Repozytorium UW (na portalu <https://depotuw.ceon.pl>) oraz składa w sekretariacie IF UW Oświadczenie (wzór w Załączniku nr 7) o dopełnieniu tego obowiązku. Zaniedbanie tego obowiązku skutkuje niedopuszczeniem doktoranta do egzaminu z filozofii.

14. Po zapoznaniu się z recenzjami oraz ocenie egzaminu doktorskiego Komisja Doktorska w głosowaniu tajnym podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rozprawy doktorskiej oraz dopuszczenia jej do publicznej obrony.

- (a) Komisja wyznacza termin publicznej obrony.
- (b) Co najmniej 10 dni przed wyznaczonym terminem obrony Komisja powiadamia o terminie i miejscu obrony inne jednostki organizacyjne uprawnione do nadawania stopnia doktora w zakresie filozofii oraz wywiesza stosowne ogłoszenie w IF UW.

15. Publiczna obrona rozprawy doktorskiej odbywa się na otwartym posiedzeniu Komisji Doktorskiej z udziałem recenzentów, promotora i promotora pomocniczego. Przebieg publicznej obrony rozprawy doktorskiej:

- (a) Doktorant wygłasza autoreferat, który przedstawia główne założenia rozprawy doktorskiej.
- (b) Recenzenci przedstawiają swoje recenzje. W przypadku nieobecności recenzenta przewodniczący Komisji Doktorskiej zarządza odczytanie recenzji. Doktorant ustosunkowuje się do zarzutów zawartych w recenzjach.
- (c) Przewodniczący otwiera dyskusję, w której mogą zabierać głos wszyscy obecni na posiedzeniu.
- (d) Po zakończeniu obrony Komisja Doktorska podejmuje w głosowaniu tajnym uchwałę w sprawie przyjęcia obrony oraz przygotowuje dla Rady Naukowej IF UW projekt uchwały w sprawie nadania stopnia doktora.

16. Nadanie stopnia naukowego doktora

- (a) W głosowaniu tajnym Rada Naukowa IF UW podejmuje uchwałę w sprawie nadania stopnia doktora. Uchwała jest prawomocna z chwilą jej podjęcia.
- (b) Osoba, której nadano stopień doktora otrzymuje „Zawiadomienie o nadaniu stopnia doktora” podpisane przez dziekana Wydziału Filozofii i Socjologii i Rektora UW.
- (c) Osobie, której nadano stopień doktora, wydaje się oryginał i jeden odpis dyplomu w języku polskim, a na jej pisemny wniosek także jeden odpis dyplomu w tłumaczeniu na język łaciński albo angielski.
- (d) Dyplom doktorski wręczany jest podczas uroczystej promocji doktorskiej odbywającej się raz w roku.

17. Rada Naukowa IF UW może zamknąć przewód doktorski, jeżeli doktorant nie przedstawi rozprawy doktorskiej w terminie czterech lat od otwarcia przewodu doktorskiego. Okresu urlopów i przedłużeń studiów doktoranckich nie wlicza się do tego okresu.

18. Doktorant, który ukończył ostatni rok studiów i w czasie ich trwania otworzył przewód doktorski, ale nie obronił rozprawy doktorskiej, nie ponosi opłat z tytułu kosztów przewodu doktorskiego, jeżeli przyjęcie pracy przez promotora nastąpiło w ciągu dwóch lat od ukończenia studiów.